

סיכום קייטנת קיץ 2024

נוכחות:

א. נתונים השוואתיים ומגמות עיקריות שנים קודמות

- משך קייטנת קיץ
סבב א גנים ובי"ס - 1-21/7/24 - 15 ימי פעילות
סבב ב גנים 22/7-8/8/24 - 14 ימי פעילות

סבב א	שעות	מס' ילדים תשפ"ג	מס' קבוצות תשפ"ג	מס' ילדים תשפ"ד	מס' קבוצות תשפ"ד
גני ילדים	13:00	971	16 קבוצות	1064	84 סה"כ קבוצות
	16:00	1276	עד 13 קבוצות 71 קבוצות עד 13/16 סה"כ 87 מסגרות	1051	מתוכן 51 גם עד השעה 16
סה"כ		2247		2115	
בי"ס	13:00	1241		1084	65
	16:00	599		660	25
		1840		1744	
סה"כ		4087		3859	

סבב ב	שעות	מס' ילדים תשפ"ג	מס' קבוצות תשפ"ג	מס' ילדים תשפ"ד	מס' קבוצות תשפ"ד
גני ילדים	13:00	176	25 קבוצות	173	22 קבוצות
	16:00	609	עד 13/16	512	עד 13/16
		785		685	

מרכזי פנאי 2 סבבים 2023 - 662
מרכזי פנאי 2 סבבים 2024 - 884 (עליה של כ 33%)

סך הכול משתתפים קייטנות קיץ תשפ"ג: 5534 משתתפים.
סך הכול משתתפים קייטנות קיץ תשפ"ד: 5428 משתתפים.

תובנות:

- סך משתתפי קייטנה סבב א: קיטון של 132 משתתפים, 6% - משנה שעברה.
- סך קבוצות קייטנה: קיטון של 3 קבוצות, -7% משנה שעברה.
- ילדי גנים עד 13:00: קיטון של 3 משתתפים, -2%.
- ילדי גנים עד 16:00: קיטון של 97 משתתפים, -12.5%.
- ילדי ב"ס עד 13:00: קיטון של 157 משתתפים, -7%.
- קטנו בסך המשתתפים בקייטנות קיץ תשפ"ד מול תשפ"ג ב 106 / -2%

ב. מידע בסיסי השנה: קייטנת קיץ 2024

- מועד קבלת קול קורא: 5.6.24 בשעות הערב (17:20-אייל שלח בווטסאפ)
- תקופת רישום: 10-17/6/24
- מספר ימי רישום: 8
- תקופת קייטנה סבב א- 1-21/7/24, סבב ב'- 22/7-8/8/24
- מס' ימי קייטנה סבב א'- 15 ימי פעילות, סבב ב'- 14 ימי פעילות.
- מינימום/ מקסימום: גנים 18-35 פתיחת גנים ללא שמירת מקום- 35, ב"ס ללא הגבלה.
- גנים ובי"ס חרדים הופעלו ע"י מתנ"ס גבעת אולגה
- גילאים תאריכים שעות ומחירים:

שעות	מחיר שהלקוח משלם ₪ סבב א'	מחיר שהלקוח משלם ₪ סבב ב'
13:00	300 ₪	735 ₪
16:00	990 ₪	1380 ₪

- מי צריך להירשם? כולם
- מה שיטת הרישום?
סבב א- ע"ב גן/בי"ס מקור, פותחים את כל הגנים ובתי הספר לרישום, כל ילד נרשם בגן/בי"ס המקור שלו, ואם דרוש מבצעים איחודים לאחר סוף תקופת רישום.
סבב ב גנים- ניתן להירשם לכל גן.
- לשים לב: כל המשתתפים יכולים להירשם גם ל 13:00 / 16:00 ע"ב גן מקור.
- שאלות חובה שהיו ברישום
 - האם לילד/ה יש אלרגיה מסכנת חיים למזון/ אם כן, יש לפרט את סוגי המזון.
 - לגנים- שם גן המקור בו הילד/ה לומד/ת
 - לבתי הספר- שם בית הספר בו הילד/ה לומד/ת
 - לנרשמים עד 16-האם נדרשת מנה מיוחדת
- פניות ותגבור מוקד שירות
 - פניות בנושא קייטנת קיץ : (עשרה ימים לפני פתיחת רישום ועד היום האחרון בקייטנה): 1.6.24 ועד 8.8.24, סה"כ: 69 ימים.

מוקד השירות העניק שירות לכ- 8292 פניות ע"פ הפירוט מטה.

- פניות טלפוניות: 2936 שיחות סך הכול . (ע"ב מייל פירסטקול- שלא נענו)
- ווטס אפ 2936 (לפי מפתח: 1 פניות ווטס אפ לכל פניה טלפונית)
- דואר אלקטרוני: 1742
- פרונטלי כולל טיפולי מערכת(ביטולים/העברות: 678 רישומים + 10% = 745

צורת ומגמות רישום

סבב א

- סך הכול משתתפים חדשים: 4482
- נרשמו באינטרנט: 4026 נרשמים שהם 89.8%
- נרשמו דרך מוקד השירות: 456 נרשמים שהם 10% (כ- 4 לקוחות ביום)
- ביום הראשון לרישום נרשמו 3100 נרשמים שהם 69%
- בתקופת הרישום נרשמו 4204 נרשמים שהם 93.7%
- לאחר תקופת הרישום (סטריילי) נרשמו 278 נרשמים שהם 6.2%

סבב ב

- סך הכול משתתפים חדשים: 1192
- נרשמו באינטרנט: 1012 נרשמים שהם 84.8%
- נרשמו דרך מוקד השירות: 180 נרשמים שהם 15% (כ- 4 לקוחות ביום)
- ביום הראשון לרישום נרשמו 785 נרשמים שהם 65.8%
- בתקופת הרישום נרשמו 1062 נרשמים שהם 89%
- לאחר תקופת הרישום (סטריילי) נרשמו 130 נרשמים שהם 10.9%

דיווח נוכחות דיגיטלי

- בי"ס שלא דיווחו נוכחות ביומן נוכחות דיגיטלי: 16/16 בי"ס שהם 100%
- גנים שלא דיווחו נוכחות ביומן נוכחות דיגיטלי: הרוב המכריע לא דווח. היה באחריות גלית קרני ואיבון.

כוח אדם ושכר קייטנת פסח 2024 - להשלמת מיכל אורית ואביה

שכר עבודה קייטנת פסח 2023

בני נוער- 30 ש"ח

סטודנטים- 45 ש"ח

שכר גנ"י:

מורה \ גננת עם תעודה: בוקר 07:30-13:30 : 75 ש"ח לשעה

מובילה ללא תעודה: בוקר 07:30-13:30, בהתאם לשכרה בשוטף. בין 45-60 ש"ח לשעה

מובילות גנים ללא תעודה: צהרונים 13:30-16:00 - על פי השוטף. בין 45-60 ש"ח לשעה

סייעות בחינוך המיוחד: בוקר- 40 ש"ח לשעה 07:30-13:30, צהרון- 37 ש"ח לשעה

13:30-16:00

סייעות: בוקר 07:30-13:30 + צהרון 13:30-16:00 : 37 ש"ח לשעה.

שכר בתי ספר:

רכז בית ספרי- 75 ש"ח לשעה, 7 שעות ביום + 2.5 שעות הכנה שבועיות. 07:00-14:00.

מובילות עם תעודת הוראה: בוקר 07:30-13:30 : 75 ש"ח לשעה

מובילה ללא תעודה: בוקר 07:30-13:30, 60 ש"ח לשעה.

סייעות בחינוך המיוחד: בוקר- 40 ש לשעה 07:30-13:30, צהרון- 37 ש לשעה 13:30-16:00.
סייעות: בוקר 07:30-13:30 + צהרון 13:30-16:00: 37 ש לשעה.

- כתוצאה מהמצב הביטחוני ששרר, התקבלה הנחייה מטעם פיקוד העורף שלא לקיים את יום הקייטנה הראשון ב- 14.04.24. ביום זה שולם שכ"ע באופן מלא.

כוח אדם קייטנת פסח 2024

גנים- 79 מובילות ו 79 סייעות. (סה"כ: 218 אנשי צוות)
בתי ספר- 19 רכזים ו- 74 מובילים (סה"כ: 93 אנשי צוות)

כמה עובדות עירייה היו בכל סבב?

תלמידים מד"צים: 20
סה"כ: 311 אנשי צוות.
5 אנשי צוות נשלחו ע"י העירייה שלא היה צריך.

ג. אלרגיות מסכנות חיים

סבב א- היו 55 ילדים רשומים עם אלרגיה מסכנת חיים בקייטנה.
סבב ב- היו 18 ילדים רשומים עם אלרגיה מסכנת חיים בקייטנה.

- ד. **אירועים חריגים** (לדוג' קריסת מערכת, טעות בקול קורא, עובדות חדשות וכו')
- קול קורא התקבל מאוד מאוחר 5.6.24, עלות קייטנות מדע נקבעה רק ב 20.6
 - עדנה בזגלו אחראית התוכנית סיימה תפקידה ולא הייתה זקלין שברה את היד ונעדרה כל תקופת הרישום.
 - ירדן נציגת מוקד חדשה + ביצעה רכש + ביטוחים + מוקד
 - ליז ביצעה פעם שנייה ריכוז אלרגיות, ולא עבדה בבקרים כלל.
 - חדווה מבית אליעזר סיימה תפקידה
 - קייטנת תדהר- צהרון תדהר לא מיוצב, ולאחריו קייטנה יום ראשון מובילה ו 2 סייעות חולות קורונה. מחליפות נתקלו בקשיי הגעה בשל שיבושי ווייז.

ה. עיקרי הפקת לקחים

מחלקה	עובדה + קושי	לקח	אחריות
כללי	אי עמידה בצו פיקוח קייטנות	בישיבה המקדמית של הצוות המוביל יבדק המחיר ותוודא תכולת צו הפיקוח על הקייטנות + יושם דגש על כך שתהיה קייטנה ציבורית בכל איזור	
כללי	קושי בחלק מהזמן לקדם תהליכים היות וחלק מהעובדים בחופשה	נכון לעכשיו לא מאושרת חופשה מרוכזת בהתאם לעירייה או לאגף חינוך	



תחילת היערכות מיד בסיום פסח.	פתיחת רישום ב 1.6 של כלל הקייטנות. תחילת גביה תבוצע לאחר עדכון מחירים רשמי.	ריבוי פניות של ההורים וחוסר שביעות רצון מאי פתיחה. טוענים שמקומות אחרים פתחו	כללי
	צריך להיות מוכנס לגאנט דוח הגשות + עד 15.9 דוח ביצוע מינהלי	לא העלינו הגשה ע"פ הפורמט הדרוש, היינו אחרונים במרחב	כללי
		פתיחת רישום חלקה ללא שום תקלה! לראשונה מזה 4 שנים אחרונות.	מחשוב
	לחברה למתנסים לא הייתה תשובה מדוע קרה.	הייתה בעיה חוזרת. מקרים בהם יש אישור רישום להורה אבל ילד לא רשום	מחשוב
	יש לספק למנהלת הקייטנות יוזר לדיאלוג והדרכה מהירה על הפונקציות הרלוונטיות לה.	מנהלת הקייטנות החיצונית הייתה תלויה לחלוטין במוקד השירות באספקת דו"חות + ביצוע התאמות לדרישותיה	מחשוב
מנהלת רצף חינוכי ומנהלת בי"ס של החגים		גננות אשכול עובד טוב. תיק רכזת ובו דרישות מדויקות, רשימת גנים, טלפון סייעות ומובילות.	רצף חינוכי
מנהלת רצף חינוכי מול מנהלת תנועות הנוער	מנהלת תנועות נוער ביצעה סינון ראשוני וידאה שמקבילים רק מסיימי י' + שיש בשלות. תלמידות/ מד"ציות שובצו כסייעת שלישית, לגילאי חובה ומעלה.	העסקה של תלמידות/ מדציות	רצף חינוכי
מזכירת רצף חינוכי	התקיימה פגישת סיכום עם אגף חינוך- יש לוודא כל סייעת צמודה שהילד שלה נרשם לקייטנה עירונית מחויבת לעבוד בקייטנה. באחריות מנהלת מדור סייעות צמודות לוודא זאת. בנוסף, אם יש צורך	היו פערים בישיבת הכנה עם אגף חינוך- הביא לחוסר סנכרון בכוח אדם עם דגש על סייעות רפואיות- מי אחראי לשבץ ולהחליף אותן? לא היה ברור מי אחראי לוודא שהן יודעות שעובדות וכו'.	רצף חינוכי



	בהחלפות עקב היעדרות באחריות מנהלת מדור סייעות צמודות לבצע זאת ולעדכן אותנו.		
מנהלת רצף חינוכי	יש להכניס לגאנט שליחת מסרון פרטי העסקה לעובדות הקייטנות	לא נשלח מסרון פרטי העסקה לעובדות הגנים	רצף חינוכי
		יום קייטנה ראשון – עבר חלק יחסית.	רצף חינוכי
-		שמעון נזרי ככונן את"ל עבד טוב מאוד.	רצף חינוכי
מנהלת רצף חינוכי		לוודא שרכזות פדגוגיות מכירות דיאלוג ויודעות לשלוף דו"ח משתתפים (מרוכז/מפורט), דו"ח נוכחות, דו"ח שאלות/תשובות (אלרגיה/כיתה/סייעת)	רצף חינוכי
מנהלת רצף חינוכי ומנהלת בי"ס של החגים	להדגיש בכנס ההדרכה- יש לשלוח ביום הראשון לקייטנה עד השעה 10 דו"ח מובילה. אין אישור לילד להמשיך שהייה בקייטנה ללא שליחת דו"ח. לזכור שאין לקבל לקייטנה ילד ללא מובילה שעברה הדרכה + 2 מזרקים שקיימים	ביום הראשון לקייטנה חלק גדול מהמובילות והרכזים לא ביצעו דוח מובילה/ רכז. לאורך הקייטנה רדפנו אחריהם להשלמות והתאמות.	רצף חינוכי
מנהלת רצף חינוכי ומנהלת בי"ס של החגים	באחריות מזכירת הרצף לעקוב אחר דיווחי נוכחות השעה הראשונה מדי יום. באחריות מנהלת הרצף ומנהלת בי"ס של החגים לוודא ביצוע מלא. להכניס הדרכת יומן נוכחות בהדרכה	לא ברור דיווח נוכחות. לא התקבל מחן סטטוס.	רצף חינוכי
מנהלת רצף חינוכי ומנהלת	באחריות מנהלת הרצף לוודא זאת מול הקול קורא	לא ברור האם לא ניתן לפצל גן מקור אחד ל 2-3 מקומות אחרים.	רצף חינוכי



בי"ס של החגים			
מנהלת רצף חינוכי ומנהלת בי"ס של החגים	לבצע חלוקת מתנות בשבוע האחרון	חלוקת מתנות ע"י רצף חינוכי ומטה ביום האחרון במקום תגבור מוקד וכו'	רצף חינוכי
מנהלת רצף חינוכי ומנהלת בי"ס של החגים	יש לסגור מי מוביל את קייטנות גנים ובי"ס ואת קייטנות המרכזים מיד לאחר פסח	איבון נכנסה לתפקידה מאוד מאוחר, עדנה עזבה	רצף חינוכי
מנהלת רצף חינוכי ומנהלת בי"ס של החגים	יש לספק למנהלת הקייטנות יוזר לדיאלוג והדרכה מהירה על הפונקציות הרלוונטיות לה.	מנהלת הקייטנות החיצונית הייתה תלויה לחלוטין במוקד השירות באספקת דו"חות + ביצוע התאמות לדרישותיה	רצף חינוכי
רצף חינוכי	במקומות שאין מובילה וודאית ביום פתיחת קבוצות ווטס, על גנת אשכול להכנס לקבוצת הווטס אפ ולשמש כמובילה בקבוצה.	היו כ 5 קבוצות שלא נפתחו בהן קבוצות ווטס אפ.	רצף חינוכי
בק אופיס	יש לעשות בדיקה פרטנית לפני פתיחת רישום.	בי"ס משחק כיתה ב לא היה רישום פתוח. לאחר שבועיים נודע	מוקד שירות
מנהלת בי"ס של החגים		קייטנות חרדים ביצעו רישום אינטרנטי כנדרש ולא היו מקרים חריגים.	מוקד השירות
בק אופיס	יבצעו הקמות במערכת במהלך מאי, וככל שיהיה עדכון בקול קורא יבצע תיקון. גביה בפועל תבוצע רק לאחר קול קורא רשמי	תהליך ההקמה לקח כ 3 ימי עבודה. אורטל הקימה את כלל הקבוצות בדיאלוג מ 5.6 ב 21:00 ועד יום למחרת ב 18:00 וביצעה שידור. שישי וראשון עד 12 הוקם ע"י אליהו ואתר עמד מוכן.	מוקד השירות



מוקד השירות	תגבור מוקד בוצע רק במשרת סטודנט ע"י שחר אסרף. באחריות אורטל- להדריך את טל נקר ומנור על דיאלוג.	תגבור ע"י שחר אסרף היה מעולה. נכנסה מידית לעבודה מלאה- תגברה מוקד + ליז אלרגיות + יצאה לסיורי אלרגיות + משימות ייעודיות	סמנכ"ל + אחמ"שית ומנהלי מטה
מוקד השירות	עקב פתיחת רישום צהרונים ויום איסרו חג שבועות 13.6.24 היו כ 800 פניות- 400 פניות ווטס אפ, 300 שיחות שלא נענו וכ 20 פרונטלי.	תגבור שחר, והגעה של שחר ומוון ב 14.6.24 יום שישי- לא הספיק . יש להימנע מפתיחת רישום בימי חמישי או לפני חופש על מנת שבימי הרישום הראשונים המוקד יתמוך הפניות בשעות העבודה	סמנכ"ל
מוקד שירות	לנציגות מוקד אין יכולת לעלות על חוב של למעלה משנה וההורים מגיעים פרונטלי לרישום	טלי מעבירה חוב משנה לשנה	הנה"ח
מוקד שירות	לא היה ניתן לבצע תשלומים ברישום הדיגיטלי	מח' הכספים תברר האם ניתן להכניס אופציית תשלומים ברישום הדיגיטלי	כספים
מוקד שירות	יש צורך לבצע סנכרון רישום ע"פ גן מקור ולא להסתמך על הצהרת הורים	יש לקבל מהחינוך קובץ רישום עדכני של משתתפים ע"פ גן מקור, לבצע התאמות, ולבצע טיפול כשאין התאמה	בק אופיס
מוקד שירות	בחלק מהזמן היה קושי בהזרמת מידע	להכין טפסים שרצף חינוכי נדרש להשלים- רשימת מובילות + ת.ז., רשימת איחודים וכו' + להכניס לגאנט	בק אופיס
מוקד שירות	הדיאלוג גורע כפולים בשליחת סמס. הורים מקבלים הודעה רק על ילד אחד	להוציא סלולרים דרך דוח משתתפים מפורט ולא דרך דוח סמס	בק אופיס
מוקד שירות	יום לפני פתיחת קייטנות לא נשאר אף אחד לאחר 16	להכניס לגאנט תגבור באותו יום	בק אופיס
רכש והתקשרויות	הוצאו דרישות רכש מבעוד מועד ע"ב ספקים שזכו במכרזים,	-	-



		חצי חינם והגן הנוודד ותנופה למטרה עבדו תקין. הרכש וההתקשרויות עברו בצורה תקינה וחלקה, והציוד סופק בצורה תקינה.	
רכש והתקשרויות	להכניס לגאנט יחד עם הדרכה כספים	יש לקיים הדרכת רכש לרכזי בי"ס, ולמנהלי מרכזי פנאי	רכש והתקשרויות
רצף חינוכי	הפונקציה שמרכזת את תחום האלרגיות ברצף החינוכי חייבת להיות בשעות העבודה במשרד פיזית ולהיות זמינה. יצוין שליוז פעלה במקצועיות ובדקדקנות. לצורך ביצוע תפקידה אושרו לה כ 20 שעות נוספות.	ליוז ריכזה את כל תחום האלרגיות לראשונה, אך הייתה מגיעה באמצע היום כי עבדה במקום נוסף.	אלרגיות
-		גננות אשכול ורכזי בי"ס ביצעו דו"חות רכז	אלרגיות
אחמשי"ה	חשוב לחדד בדגשים לפורום שירות את כלל הדגשים הרלוונטיים לפתיחת קבוצות קייטנה. להכניס שאלת אלרגיה כחובה ללא שיקול דעת למרכז.	לא ידעו שניתן להוסיף שאלות חובה. זיווה לא פתחה לה ולבית אליעזר.	מרכזי פנאי
	באחריות אסנת לנסות לקבל הנ"ל מוקדם יותר	רק ב 20.6.24 אושר סכום קייטנות מדע	מרכזי פנאי
	נאמר על ידה- שהקייטנות זו משימה עירונית ולא רק של פנאי העיר, שנה הבאה יש לתת מחיר שמתבסס על כוח אדם חיצוני ולא להתבסס על סייעות עירייה גם אם עלות הקייטנה תהיה יקרה יותר. לתת דוגמאות מערים אחרות.	ב 23.6.24 התקיימה ישיבה אצל זיווה המנכ"לית כי היו 167 ממתנינים במרכזי הפנאי	מרכז פנאי
	הוחלט במהלך הרישום על הגדלת מס' המשתתפים ב 4	167 ממתנינים	



	מרכזים מ 100 ל 150- ברימונים, בית אליעזר, בית ראשונים ורעים		
	להכין פורמטים של כמות ילדים מקסימלית, עם חישוב מנהל מדריך מאבטח חובש ומדריכים וכמות שנכנסת לאוטובוס	ע"מ לייצר אחידות בביצוע ובפיקוח יש ליצור כלי למרכזים לשערך מס' נרשמים אפשרי	מרכז פנאי
	שלמה בוזגלו אמר שהיינו צריכים לתמחר עלות כוח אדם חיצוני בעלות הקייטנה, ולא להסתמך על עובדות עירייה	לא תומחר כוח אדם חיצוני בתחשיב עלות קייטנה, והייתה הסתכות על עובדות עירייה.	שכר
רצף חינוכי	טרם הקייטנה יש להעביר לידיעת כלל העובדים את אופן העסקתם ודרך התשלום בעבור הקייטנה.	אי העברת הודעות בנוגע לתמהיל העבודה במהלך הקייטנה לעובדות גנ"י.	שכר
רצף חינוכי + שכר	הנחיות הרלוונטיות לתחומי השכר ומש"א יוצאות אך ורק ממחלקות אלו.	מתן הנחיות סותרות לעובדים שלא בהתאם להסכמי העבודה שהועברו מבעוד מועד. עובדים קיבלו הנחייה להגיע ב- 09:30 ב- 15.04.24, למרות שבפועל ההנחייה הייתה להגיע ב- 10:00.	שכר
רצף חינוכי + שכר משאבי אנוש	עם תחילת הקייטנה יש להגיש בצורה מסודרת את כלל הסכמי העסקה החדשים והתעודות הנידרשות. תאריכים בהתאם לגאנט. במקביל יש להכניס אפשרות חתימה על מסמכים וחוזים באופן דיגיטלי וכך יקל על גיבוי, תיוק והחתמה	אופן הגשת ההסכמים ודוחות הנוכחות היה מרושל. מסמכים הוגשו באופן חלקי, בין היתר: השמטת נתונים בטפסי 101, חוסר בהגשת מסמכים נלווים דוגמאת ת.ז, תעודות נידרשות, תיאומי מס וכיוצ"ב. בנוסף דוחות נוכחות המסוכמים בצורה שגויה. השלמת דיווחים חסרים מעבר לקבוע בנהלים.	שכר + משאבי אנוש



רצף חינוכי	עם סיום הקייטנה יש להגיש את כלל המסמכים הרלוונטיים בצורה מסודרת. מועדים בהתאם לגאנט.	איחור ניכר בהגשת הנתונים, הן דוחות נוכחות והן מסמכים לפתיחת עובדים.	שכר
רצף חינוכי	יש להעביר הנחיות לשכר בצורה מסודרת. הדבר מביא לתשלום שכר תקין ולהימנעות מתקלות מיותרות מול העובדים.	מתן הנחיות סותרות בנוגע למועדי פתיחת הגנים והגעת הצוות.	שכר
רצף חינוכי	במסגרת הגאנט- לבצע ישיבת כוח אדם אחראיות כוח אדם באגף חינוך ע"ב רשימת שמות ומספרים של שנה קודמת.	4 ימים בלבד לפני תחילת קייטנה סבב א' העביר שמעון רשימה של 40 סיעות אופציונליות, שחלקן לא רלוונטיות.	משאבי אנוש
		התכתביות בוטות אייל שמעון אפרת- מייל 3.7.2024 באותו יום סיכום ראש עיר שאגף חינוך יעביר רשימות של עובדות שחייבות לעבוד, במידה ויהיה חוסר העירייה תשפה את פנאי העיר עד 50,000 ₪ על גיוס חיצוני	משאבי אנוש
רצף חינוכי + משאבי אנוש.	חובה לדווח נוכחות בהתאם לקבוע בהסכם ההעסקה. חריגה מכך תוביל למכתב עם העתק לתיק האישי ובמקרה והעובד לא ישנה את דרכו לשימוע.	אי קידוד נוכחות בהתאם למופיע בהסכם.	משאבי אנוש
רצף חינוכי	חובת החתמה על נספח להסכם. הדבר יביא לתשלום שכר תקין וכנדרש.	העסקת עובד בהגדרת תפקיד שונה במהלך הקייטנה ביחס לתפקידו בשוטף. נדרשת החתמת העובד על נספח להסכם העסקה לשם תשלום השכר באופן תקין.	משאבי אנוש
כספים הנה"ח	בתחילת מאי לקיים פגישת דגשים + גיבוש צ'ק ליסט עבודה +	בוצע חיוב כפול, חלוקה לא נכונה של יחידות 0/1	כספים הנה"ח

	הדרכת פורום שירות בנושא הגביה		
מוקד שירות	יש לבצע תשלום מיידית במעמד הרישום הפרונטאלי ולהפיק קבלה לתושב.	היו כמה מקרים שבוצע רישום פרונטאלי ללא קבלת אמצעי תשלום. דבר שהכניס תושבים לחובות ולעבודת גבייה.	כספים הנה"ח
רצף חינוכי	עם קבלת מייל האוסר על קבלת ילדים עקב חוב יש לעדכן את המובילות בהתאם ולעדכן בתכתובת הראשית.	ילדים בחוב התקבלו לקייטנה למרות תכתובת בנושא.	כספים הנה"ח