**ישיבת מנהלים**

**01.09.2024 מרכז הפנאי קלור**

**משתתפים** : אייל, אוסנת, אביה, מירב, שמעון, עמי, , בועז, דן, מיטל, ליאנה, בועז

**חסרים :**, יניב, אנדרגצאו

1. **התארגנות בארגון לקראת ה 07/10/2024**
* הכנת פינות ייחודיות במרכזי הפנאי יחד עם הצוותים והקהילה.

באחריות מנהלי המרכזים.

* דיגלול ממותג – אורי רובין.
* חשיבה על אופי אירועים 07/10/2024 , אם בכלל.......
1. **קמפיין חוגים יצא לדרך :**

נתלו 8 שלטים בשכונות

מתקיים קמפיין ממומן

עלה קטלוג חוגים דיגיטאלי בחיפוש ממוקד בכל תחום.

ביום שישי נשלח הקטלוג בקבוצות שנפתחו עי תקשורת שיווקית עיריית חדרה.

אחרי החגים יעלה סרטון חוגים חדש.

אנא לוודא שכל המנהלים והעובדים נכנסים לקבוצות הווטס אפ של השכונות שהעירייה פתחה

לשלוח למנור עם העתק לערן- אם יש סיפור טוב על חוג כלשהו שנוכל לקדם במסגרת קמפיין חוגים

1. **גלעד ארנון** : אנו מתחילים בשבוע הבא סידרת מפגשים אישיים של שעתיים כל מפגש עם כל מנהל יחידה.

בנוסף נערוך סקר בקרב 50,000 תושבים בנושאים הקשורים לפנאי העיר.

1. **הדגשים לשנת העבודה הקרובה** :
* שדרוג הצהרונים.
* שיפור תחזוקת המבנים מול אבות הבית והמנקות.
* חוגים חדשים, יוזמות חדשות – להגדלת ההכנסות העצמיות
* המשך העמקת הפעילויות במרכזי הנוער.
* הטמעת נהלי העמותה.
1. **ריענון עזרה ראשונה** – יתקיים ב 15/09/2024 במרכז הפנאי קלור.

 בין השעות 10:00-13:00

יש לשלוח לאוסנת : שם / תעודת זהות

עובדים שעשו את הריענון – נא לשלוח את התעודה במיידי.

1. ביום רביעי 04/09/2024 בשעה 15:30 **תתקיים פגישה של מנהלי מרכזי הפנאי עם יניב** **דרי.** יש להכין מצגת קצרה בה יוצגו תחומי הפעילות, נתונים מספריים, חוזקות וחולשות במרכז הפנאי ויעדים לשנה הבאה – **יש לשלוח עד רביעי בבקר לטל נקר את המצגת כדי שנערך למצגת אחת ברצף.**
2. **מיכל רוזנבלט** - סיכום פעילויות קיץ:
* העסקת בני נוער : רוב המרכזים פעלו הייטב, מלבד מרכז אחד.
* יש להקפיד על אישורי בריאות + ת.ז. – עובד לא יוכל להתחיל ללא שני המסמכים.
* אחריות הקייטנה – על מנהל מרכז הפנאי ולא מנהל הקייטנה.
* דוחות נוכחות : חובה להעביר בזמן
* הצעה לייעול : ביום ההערכות להגיע עם כל המסמכים והאישורים.

**חידוד** : כל עובד שנמצא במרכז הפנאי – חייב באישור משטרה – טופס בגיר.

הטפסים נמצאים באתר, מיכל תשלח את עיקרי החוק.

1. **אביה :** יש להגיש את כלל מסמכי השכר ומשאבי אנוש בהתאם לנהלים ובמועד.

כל מרכז יקבל את דוחות הביצוע המסכמים לקייטנות הקיץ לאחר ביצוע כלל ההתחשבנויות.

1. **סיכום פעילויות הקיץ** – יש לשלוח במייל, שימור/שיפור לאוסנת אייל וטל – עד סוף השבוע.